|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Исполняющий обязанности директораМуниципального автономного учреждения Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Евсеева Н.В.«\_\_\_» января 201\_\_ года.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении (филиале) Муниципального автономного учреждения Ростовского муниципального района**

 **"Районный центр культуры и народного творчества»**

**«Петровский РДК им. А.К. Руденко»**

1. **Общие положения**
	1. Структурное подразделение (филиал) «Петровский РДК им. А.К. Руденко» (далее – Филиал) Муниципального автономного учреждения Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества» (далее – Учреждение) создан на основании Протокола № \_\_\_\_ заседания наблюдательного совета г.Ростов Ярославской области от «07» декабря 2017года и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.
	2. Полное наименование Филиала «Петровский РДК им. А.К. Руденко»; сокращенное наименование «Петровский РДК им. А.К. Руденко».
	3. Место нахождения Филиала 152130, Ростовский р-н, р/п. Петровское, ул. Советская, дом33.
	4. Филиал возглавляет директор, который назначается и освобождается приказом директора Учреждения.
	5. Директор Филиала осуществляет деятельность на основании доверенности, заключает крупные сделки и распоряжается имущество филиала по согласованию с директором Учреждения.
	6. Структурная и штатная численность Филиала утверждается согласно штатного расписания Учреждения.
	7. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством РФ, законодательством Ярославской области, локальными актами и положением Учреждения.
	8. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя.
	9. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.
	10. Филиал имеет лицевые счета.
	11. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать установленного образца, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения.

**2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1 Филиал создан для выполнения работ и оказания услуг в сфере развития местного традиционного народного художественного творчества, предоставления разнообразных услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера населению, создания условий для занятий любительским художественным творчеством, организация и проведение мероприятий, в том числе, межпоселенческого характера на территории Ростовского муниципального района.

2.2 Предметом деятельности Филиала является:

* деятельность в области исполнительских искусств;
* деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
* деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
* (прочая) деятельность в области искусства;
* деятельность в области демонстрации кинофильмов;
* показ фильмов;
* деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик – холлов, включая услуги билетных касс;
* предоставление экскурсионных услуг;
* развитие народного творчества;
* организация досуга населения;
* эстетико-образовательная работа;
* выставочная деятельность;
* осуществление культурных проектов.

2.3 Основными целями деятельности Филиала являются:

* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
* организация и проведение концертов мастеров искусств,  культурно-массовых      мероприятий,      смотров,      конкурсов,      фестивалей;
* подготовка праздничных мероприятий;
* приглашение сторонних коллективов и исполнителей;
* разработка сценариев и проведение культурных мероприятий по заявкам, информационное обеспечение концертной деятельности,
* оказание организационной, методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по вопросам культурно-досуговой деятельности, воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ростовского муниципального район;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
* развитие концертно-гастрольной деятельности с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;
* разработка методических пособий, сценариев, подбор репертуара для оказания практической, методической, творческой помощи коллективам художественной самодеятельности учреждений культуры.

2.4 Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, народных театров, музеев, спортивных секций и других клубных формирований
* организация и проведение массовых мероприятий, посвященных государственным и календарным праздникам, памятным событиям и датам;
* организация и проведение всероссийских, межрегиональных и международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно – культурных акций на территории Ростовского муниципального района Ярославской области в пределах своей компетенции;
* организационное обеспечение реализации областных, районных, городских проектов и программ в сфере традиционной культуре любительского искусства;
* организация деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам;

Филиал осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным, но служащие для достижений целей:

* реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – досуговых и развлекательных мероприятий;
* оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
* посещение кружков, студий, коллективов Филиалов на платной основе;
* организация кинопоказа;
* организация концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонних коллективов;
* предоставление в аренду помещений.

2.5 Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе, оказывать платные услуги населению, согласно предельных цен, утвержденных приказом директора Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

**3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

* 1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.
	2. Филиал не является юридическим лицом. Филиал является частью юридического лица - Учреждения.
	3. Директор Филиала по доверенности, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала с согласия директора Учреждения.
	4. Права и обязанности директора Филиала определяются Уставом учреждения, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.
	5. Директор Филиала несет ответственность за организацию работы своего подразделения.
	6. Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский, налоговый и иной учет всех хозяйственных операций Филиала.
	7. Результаты деятельности Филиала отражаются в регулярной отчетности, которая предоставляется в Учреждение в форме, объемы и в сроки, установленные Учреждением.
	8. Филиал исчисляет и уплачивает установленные законодательством Российской Федерации налоги и сборы.
	9. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременность, полноту и достоверность бухгалтерской, налогового и статистической отчетности несут руководитель и главный бухгалтер Филиала.
	10. Директор Учреждения:
* утверждает штатные единицы Филиалов в расписании Учреждения;
* осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
* заключает трудовые договоры с работниками Филиала (при этом работники подчиняются директору Филиала и действуют для достижения задач Филиала);
* организует контроль за деятельностью Филиала;
	1. Финансовая деятельность Филиала осуществляется за счет средств, предоставленных на основании соглашения о порядке и условиях передачи финансовых активов обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет денежных средств от осуществления предпринимательской и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения;
	2. Денежные средства, полученные от иных видов деятельности, используются Филиалом в соответствии с финансово-хозяйственным планом (далее – ФХП) для выполнения возложенных на него функций.

**4. Имущество филиала**

* 1. Имущество Филиала образуется из имущества, переданного Учреждением, на праве оперативного управления или ином праве.
	2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.
	3. Имущество Филиала закреплено за материально ответственным лицом – директором Филиала.
	4. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
	5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящемся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

1. **Управление Филиалом**
	1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии настоящим положением, внутренними актами Учреждения и законодательством Российской Федерации. Исполнительным органом Филиала является директор.
	2. Директор Филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения на основании трудового договора.
	3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
	4. В доверенности, выданной директору Филиала, Учреждение устанавливает объем полномочий директора по совершению от имени Учреждения сделок и других юридических действий. Сделки, заключенные директором Филиала с превышением его полномочий, установленных доверенностью, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения.
	5. Директор Филиала в пределах своей компетенции:
* руководит деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, доверенностью, выданной в соответствии с пунктом 5.3 Положения и законодательством Российской Федерации;
* заключает, расторгает хозяйственные и иные договоры, обеспечивает их выполнение;
* подписывает банковские и другие финансовые документы;
* формирует штат Филиала, утверждает должностные обязанности работников Филиала по согласованию с директором Учреждения;
* ходатайствовать о наложении дисциплинарных взысканий на работников Филиала, а также их поощрении;
* организует учет и отчетность в Филиале;
* обеспечивает предоставление отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные Учреждением;
* выполняет в пределах своей компетенции другие функции по поручению директора Учреждения;
* по согласованию с директором Учреждения приобретает движимое имущество, передает и принимает в безвозмездное пользование недвижимое, движимое и иное имущество;
* запрашивает и получает в установленном законодательством от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
* использует имущество Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением. 5.6 Директор Филиала несет персональную ответственность за:
* организацию работы в Филиале;
* нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;
* безопасные условия труда;
* сохранность денежных средств, основных средств и других материальных ценностей Филиала;
* выполнение мероприятий по гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), по реализации муниципальной программы «Доступная среда»;
* учет и сохранность документов постоянного хранения;
* разработку и представление на утверждение в Учреждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
* превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Филиала в установленном порядке;
	1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Учреждение. Директор и лица Учреждения, уполномоченные им, вправе требовать от любых должностных лиц Филиала предоставления Учреждению всех необходимых материалов бухгалтерских, специальных и иных документов, а также личных (устных и письменных) объяснений.
1. **Ликвидация Филиала**

6.1 Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.

**7. Внесение изменений и дополнений в Положении о Филиале**

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением;

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения.